

Số: 42 /TB-TTXX

Vĩnh Long, ngày 23 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Chiêu sinh khóa đào tạo Khởi sự kinh doanh
Chuyên đề: Cập nhật các kiến thức mới về kế toán cho doanh nghiệp

Nhằm cập nhật kịp thời các quy định, chính sách và kiến thức mới về kế toán, tài chính và thuế; đồng thời nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ cho người làm công tác kế toán tại doanh nghiệp, giúp doanh nghiệp chủ động áp dụng đúng quy định hiện hành, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, hoạt động sản xuất, kinh doanh; Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Hỗ trợ doanh nghiệp và Dịch vụ tài chính thông báo chiêu sinh khóa đào tạo Khởi sự kinh doanh với chuyên đề: **Cập nhật các kiến thức mới về kế toán cho doanh nghiệp**. Thông tin chi tiết như sau:

1. Thời gian, địa điểm học

- Thời gian (dự kiến): 02 ngày/lớp:
- + Lớp 1: Tổ chức vào ngày 28-29/10/2026.
- + Lớp 2: Tổ chức vào ngày 30-31/10/2026.
- + Lớp 3: Tổ chức vào ngày 06-07/11/2026.
- Địa điểm học:

STT	Tên lớp	Địa điểm học
1	Lớp 1	Phân hiệu Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh tại tỉnh Vĩnh Long (UEH Mekong) Số 1B, Nguyễn Trung Trực, Phường Tân Hạnh, tỉnh Vĩnh Long
2	Lớp 2	Khách sạn Hàm Luông Số 200C, Hùng Vương, phường An Hội, tỉnh Vĩnh Long
3	Lớp 3	Nhà khách Trà Vinh Số 25, Võ Nguyên Giáp, phường Nguyệt Hóa, tỉnh Vĩnh Long

2. Nội dung khóa học

Ngày/Buổi	Chuyên đề	Nội dung
Ngày 1 Buổi sáng	Chuyên đề 1: Quản trị rủi ro thuế	- Cập nhật các chính sách thuế trọng yếu đối với Doanh nghiệp nhỏ và vừa (SME): GTGT, TNDN, TNCN và các nội dung liên quan.

Ngày/Buổi	Chuyên đề	Nội dung
		- Cập nhật các ưu đãi thuế cho SME. - Cập nhật về hóa đơn điện tử. - Thảo luận.
	Chuyên đề 3: Quản trị dòng tiền	- Lập dự toán dòng tiền ngắn hạn theo tuần/tháng. - Phân biệt lợi nhuận và tiền; nhận diện nguyên nhân “có lãi nhưng thiếu tiền”. - Quản trị phải thu, phải trả, tồn kho và chu kỳ chuyển đổi tiền. - Quy trình phê duyệt thu - chi; hạn mức chi và lịch thanh toán. - Thảo luận.
Ngày 1 Buổi chiều	Chuyên đề 1: Quản trị rủi ro thuế	- Nhận diện chi phí có rủi ro khi tính thuế; hồ sơ chứng minh tính hợp lý, hợp lệ, hợp pháp của giao dịch. - Các điểm cần kiểm soát giữa Hợp đồng - Đơn đặt hàng - Biên bản - Hóa đơn - Thanh toán - Hạch toán. - Thảo luận.
Ngày 2 Buổi sáng	Chuyên đề 2: Quản trị chi phí và giá thành	- Phân loại chi phí theo mục đích quản trị; xác định chi phí cố định/biến đổi và chi phí theo bộ phận/sản phẩm/dịch vụ. - Lập ngân sách chi phí; giao hạn mức và kiểm soát vượt ngân sách. - Phân tích chênh lệch giữa kế hoạch - thực tế và nguyên nhân. - Tính giá thành/chi phí theo sản phẩm, dịch vụ hoặc nhóm hoạt động phù hợp SME. - Sử dụng thông tin chi phí để quyết định giá bán, sản lượng, thuê ngoài, mua hay tự làm.
Ngày 2 Buổi chiều	Chuyên đề 4: Quản trị tài sản, công nợ và kiểm soát bằng BCTC	- Quản trị tiền, hàng tồn kho, phải thu, tài sản cố định và công cụ dụng cụ. - Phân quyền mua sắm - tiếp nhận - sử dụng - kiểm kê - thanh lý tài sản.

Ngày/Buổi	Chuyên đề	Nội dung
		- Kiểm soát công nợ phải thu/phải trả và tuổi nợ. - Đọc Bảng tình hình tài chính, Báo cáo KQKD và Báo cáo LCTT để phát hiện dấu hiệu rủi ro. - Các chỉ tiêu quản trị thiết yếu: vòng quay tồn kho, phải thu, phải trả, biên lợi nhuận, khả năng thanh toán. - Thảo luận.
	Chuyên đề 5: Quản trị lao động và xây dựng nội quy, quy chế	- Hệ thống hóa các hồ sơ lao động và điểm cần kiểm soát: HĐLĐ, thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, kỷ luật, trách nhiệm vật chất. - Hướng dẫn xây dựng/hoàn thiện Nội quy lao động phù hợp thực tế doanh nghiệp. - Xây dựng Quy chế tài chính: phân quyền, tạm ứng - hoàn ứng, mua sắm, thanh toán, công tác phí, tiếp khách, quản lý tài sản. - Xây dựng Quy chế lương, thưởng, KPI, hỗ trợ và phúc lợi; phân định rõ khoản tiền lương, thưởng, hỗ trợ/phúc lợi theo chính sách doanh nghiệp và hồ sơ kèm theo. - Thảo luận.

3. Giảng viên giảng dạy: PGS. TS Phạm Thị Thúy Hằng, Giảng viên cao cấp Khoa Kế toán, Trường Kinh tế, Trường Đại học Vinh.

4. Đối tượng tham dự

- Lãnh đạo, cán bộ quản lý doanh nghiệp có liên quan đến công tác tài chính, kế toán.

- Kế toán trưởng, phụ trách kế toán, kế toán viên và nhân sự trực tiếp thực hiện công tác kế toán, tài chính tại các doanh nghiệp.

- Các cá nhân, tổ chức có liên quan và có nhu cầu cập nhật kiến thức, chính sách, quy định mới về kế toán doanh nghiệp.

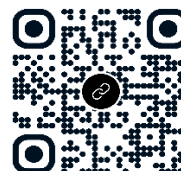
*** Số lượng: tối đa 40 học viên/lớp**

5. Kinh phí: Ngân sách nhà nước hỗ trợ kinh phí tổ chức lớp (bao gồm học phí, tài liệu,...); học viên tự chi trả chi phí ăn, nghỉ, đi lại (nếu có).

6. Hồ sơ đăng ký: Phiếu đăng ký tham gia khóa đào tạo (theo mẫu đính kèm) và đăng ký trực tuyến thông qua mã QR của chương trình.

Danh sách học viên đăng ký tham dự đào tạo (gồm: họ và tên, đơn vị, số điện thoại) vui lòng gửi về Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Hỗ trợ doanh nghiệp và Dịch vụ tài chính **trước ngày 15/10/2026**. Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ bà Nguyễn Trương Phương Thảo, Chuyên viên Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Hỗ trợ doanh nghiệp và Dịch vụ tài chính, số điện thoại: 0988.103.026.

Học viên vui lòng quét mã QR để đăng ký tham gia lớp:



Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Hỗ trợ doanh nghiệp và Dịch vụ tài chính rất mong nhận được sự quan tâm của quý doanh nghiệp./.

Nơi nhận:

- Các DN trên địa bàn tỉnh
(danh sách đính kèm);
- BGĐ Trung tâm;
- Lưu: VT, HTDN, N.Thảo.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Ngọc Yến
Bùi Ngọc Yến